

电子招标投标平台操作手册

供应商全电子流程

中国通用招标网 www.china-tender.com.cn

中国通用咨询投资有限公司

郑州信源信息技术股份有限公司

2021年6月

目录

电子招标投标平台操作手册.....	1
1 中国通用招标网网站介绍	5
1.1 网站栏目	5
1.2 用户注册	5
1.2.1 用户注册.....	6
1.2.2 供应商注册注意事项.....	7
1.3 用户登录	8
1.3.1 登录方式.....	8
1.3.2 组件下载.....	9
1.3.3 密码重置.....	13
1.3.4 CA 申请	15
1.3.5 移动证书下载.....	18
2 标书获取	21
2.1 报名	21
2.1.1 点击我要报名，如下图所示：	21
2.1.2 项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击报名。如下图所示：	21
2.1.3 填写相关信息，选择需要报名的分包，点击报名。如下图所示：	21

2.1.4 在弹出的提示页面中点击确定按钮，进行缴费等后续操作。如下图所示： .. 22

2.2 缴费22

2.2.1 在导航栏的标书费节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。

如下图所示： 22

2.2.2 在订单栏目中，选择支付方式、开票类型并填写开票信息，然后点击提交
订单。如下图所示..... 23

2.2.3 选择网上支付，在新弹出的支付页面完成支付，如未弹出，请关闭浏览器
的广告拦截和弹出窗口拦截。如下图所示： 23

2.3 开票23

2.3.1 在发票管理栏目，点击发票信息查看。如下图所示： 24

2.3.2 发票开出后，可在下载发票操作中下载。如下图所示： 24

2.4 标书和技术支持资料下载24

3 投标25

3.1 制作标书25

3.1.1 打开投标客户端。(如无投标文件制作工具的，请先到组件下载中，下载并
安装后打开)如下图所示： 25

3.1.2 文件查看..... 26

3.1.3 选分包..... 26

3.1.4 录入投标内容。 27

3.1.5 文件导出.....	29
3.2 投标文件上传到招投标平台	39
3.2.1 点击左侧我参与的项目，在项目列表中找到当前项目，点击右侧的参与项目。如下图所示:	39
3.2.2 开始上传投标文件.....	40
3.2.3 查看回执文件.....	42
3.2.4 撤回标书.....	43
4 开标.....	47
1) 进入导航栏的解密栏目，在当前分包，UKEY 解密方式点击解密按钮，移动证书选择手机解密。如下图所示.....	47

中国通用招标网 www.china-tender.com.cn

1 中国通用招标网网站介绍

推荐网络浏览器：

Google Chrome(谷歌浏览器)、Internet Explorer 11 (IE 11 浏览器)

1.1 网站栏目

网站 (<https://www.china-tender.com.cn>) 为本平台的一个组成部分，主要功能有用户注册和登录、查看公告信息、了解政策法规等。其界面如下图所示：



主要功能介绍如下：

用户身份注册：非正式用户通过“用户身份注册”开始注册。

供应商登录：供应商通过“供应商登录”入口登录。

公告信息：平台发布的招标公告、资格预审公告、变更公告、结果公告都会在此栏目显示，用户可以查看公告信息。

政策法规：平台发布一些关于电子招标投标相关的政策法规，供用户查看。

1.2 用户注册

1.2.1 用户注册

1) 平台提供供应商（同投标人，以下统称供应商）外网免费注册；



2) 供应商注册统一通过网站“用户身份注册”——“境内供应商注册/境外供应商注册”进行用户注册，注册信息填写完毕后点击注册并下一步。如下图所示：



3) 登录后开始完善信息，如下图所示：

4) 所有信息填写完毕后，提交审核。如下图所示：

请注意：投标人提交信息后，管理员审核时间为一到两个小时，请耐心等待。

1.2.2 供应商注册注意事项

- 1) 供应商外网注册请按照注册过程的提示进行填写信息；
- 2) 供应商外网注册时，法人用户必须提供单位的统一社会信用代码号，并且统一社会信用代码号作为登录系统的登录号（如果是境外单位，则提供“中国

境外公司经营活动证明编号”) , 密码自定义, 最少 8 位;

- 3) 供应商外网注册时, 必须提供单位的营业执照的电子档, 并上传系统, 作为审核的依据;
- 4) 注册过程中, 上传的图片大小不要超过 1M, 上传的附件大小不要超过 5M;

1.3 用户登录

1.3.1 登录方式

- 1) 在网站 (<https://www.china-tender.com.cn/>) 点击供应商登录。如下图所示:



- 2) 未办理 CA 的用户, 采用账号+密码方式登录。登录界面如下图所示:



3) 输入用户名和密码或使用 CA 登录（已办理并绑定 CA），成功登录。如下图所示：



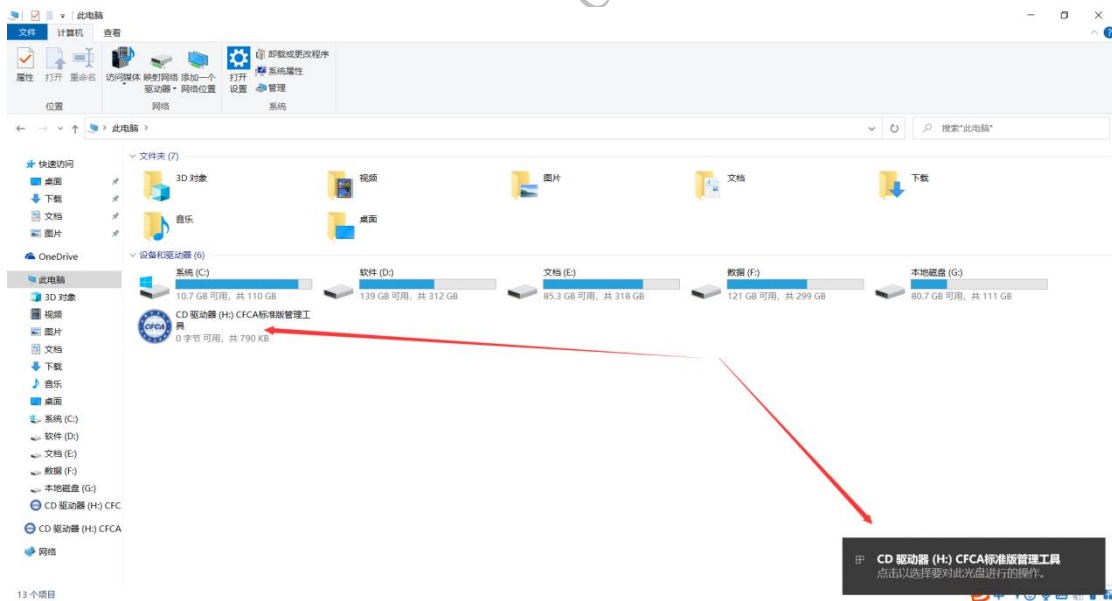
1.3.2 组件下载

在使用系统前，为了保证系统正常运行，需要确认已经安装了 CFCA 用户管理工具、CFCA 签章程序包、投标客户端。如下图所示：



1) CFCA 用户管理工具安装。

将新办理的 CA 插入电脑 USB 接口后，可以在右下角弹窗中双击打开安装文件夹或者在我的电脑中找到 CFCA 标准版管理工具双击打开。如下图所示：

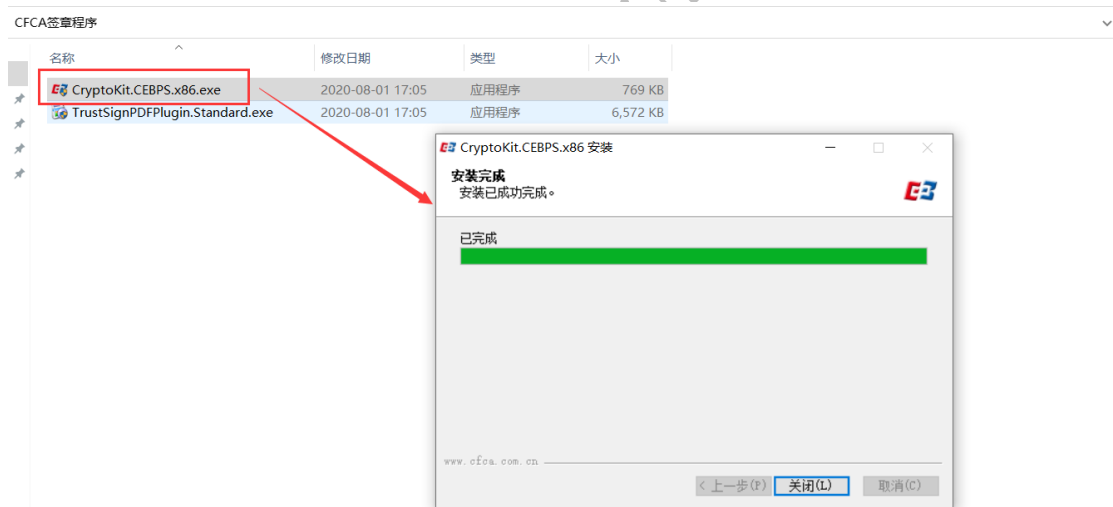


安装成功后，点击右下角的图标打开管理界面，可以看到证书图标。如下图所示：



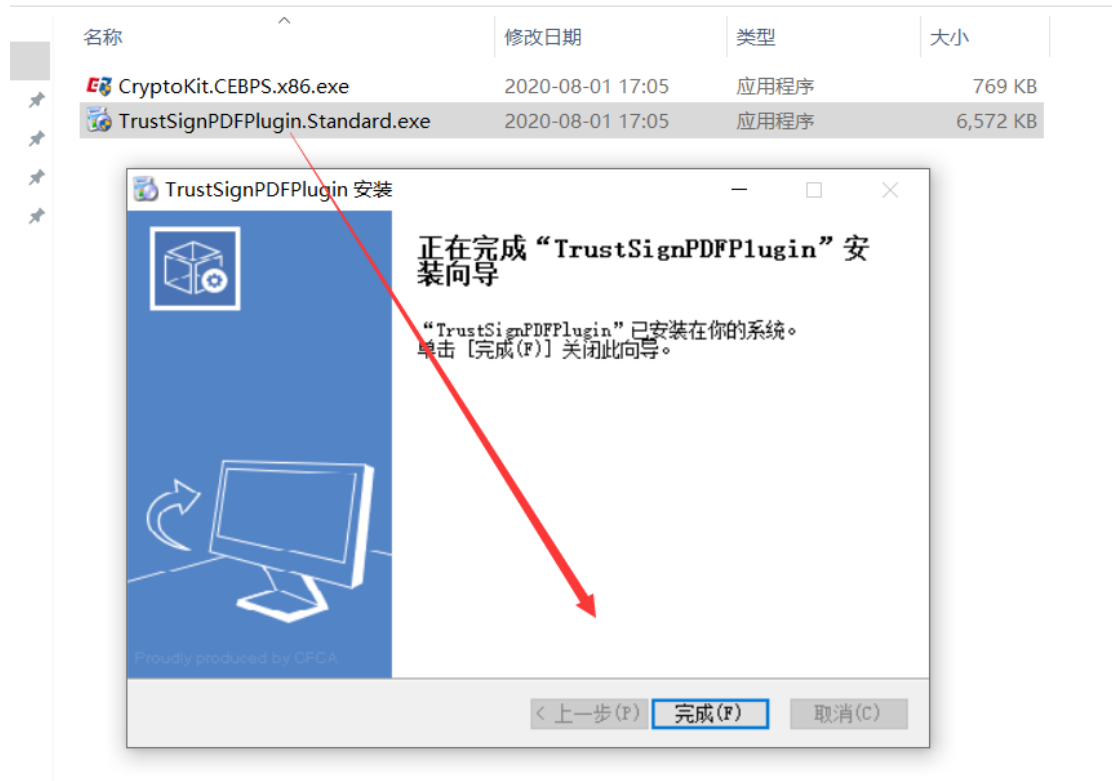
2) CFCA 签章程序安装

下载并解压后，点击 `CryptoKit.CEBPS.x86.exe` 开始安装。如下图所示：



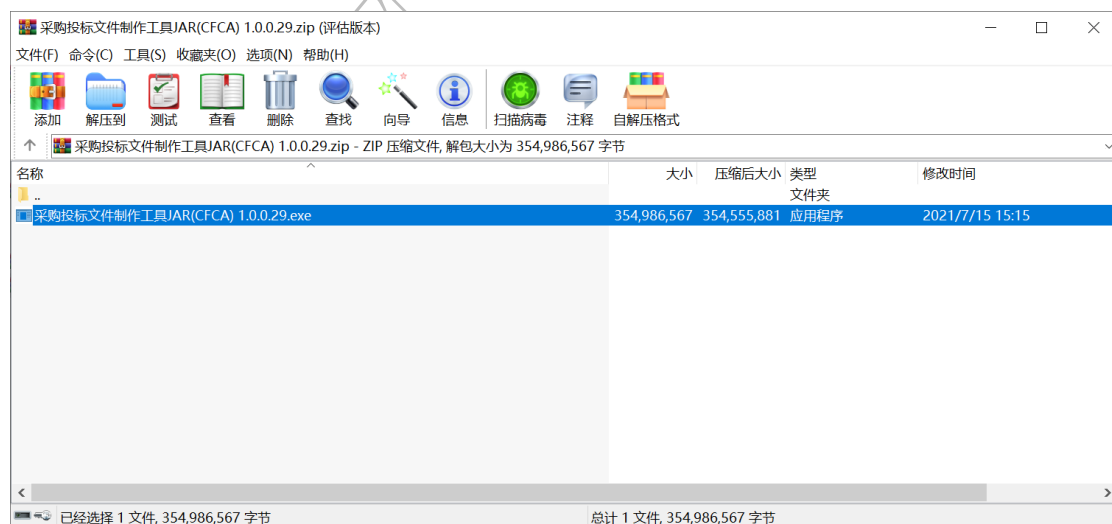
点击 `TrustSignPDFPlugin.Standard.exe` 开始安装。如下图所示：

> CFCA签章程序



3) 投标客户端安装

解压采购投标文件制作工具，双击“采购投标文件制作工具.exe”安装工具，默认安装即可。





1.3.3 密码重置

1) 在登录界面点击忘记密码。如下图所示



2) 根据系统引导操作，选择手机号/邮箱找回密码。如下图所示：



找回密码

1 验证登录号 — 2 手机号/邮箱验证 — 3 重置密码 — 4 密码修改成功

*登录号

*验证码 

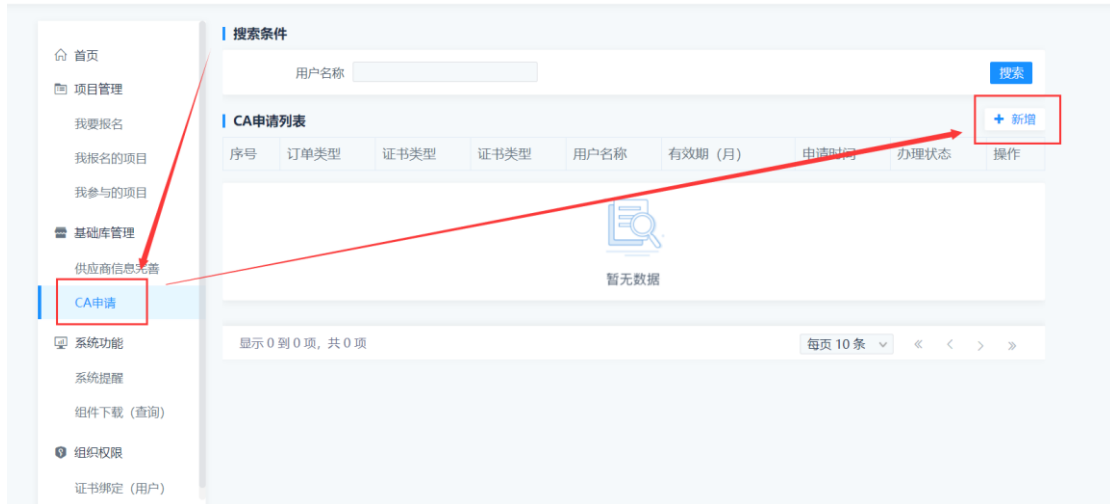
注: 如果手机/邮箱不能找回密码, 可以发送供应商重置密码申请通知找回密码。

具体操作详见网址: <https://www.china-tender.com.cn/tbr/2332.jhtml>

中国通用招标网 www.china-tender.com

1.3.4CA 申请

1) 用户登录系统后，点击导航栏“CA 申请”，然后点击新增。如下图所示：



2) 信息填写完毕后，点击保存并提交订单。如下图所示：

中国通用招标网 www.chinacn.com

CA申请

订单类型 申请

* 证书类型 企业证书 法人证书

单位名称 0904测试供应商

统一社会信用代码 93131082MA08FU4C1T

法人姓名 啊啊

法人身份证号码 410329199602212534

纳税人识别号 91440400MA51764J29

邮箱 123@qq.com

有效期 (月) 12

* 证书类型 移动证书 UKey证书

收件人名称

收件人电话

收件人地址

* 是否开票 否 是

开票地址

开票电话

开户行名称

开户行帐号

* 印章图片 

* 企业证件图片 

* 法人授权书图片 

er.com.cn

注：证书类型如选择“移动证书”类型的，申请成功后需要使用中国通用招标网 APP 下载并使用证书，详见 1.3.5 章节内容。

3) 在弹出的支付页面中完成支付。如下图所示：



温馨提示：您即将向**天买付款，由此产生的法律后果由您自行承担。

橙e收银条

订单号: 2000000009202010260000733

收款方: **天买

收款帐号: 15000*****1231

订单金额:
1.00 元

大写金额: 壹元整

还需支付: 1.00元

用户类型: 个人用户 企业用户

请选择其他支付:

银联快捷支付 添加新的银行卡

网银支付 请选择支付网银

微信支付

支付宝支付

提交
取消

注：如未弹出支付页面，请关闭浏览器的弹出窗口拦截功能、广告过滤功能。

4) 支付完成后，点击提交审核，审核通过后开始制证。如下图所示：

序号	订单类型	证书类型	证书类型	用户名称	有效期 (月)	申请时间	办理状态	操作
1	申请	企业证书	UKey证书	测试用投标单位B	12	2020/11/09 13:40:56	支付完成	提交审核 查看发票 查看
2	补发	法人证书	移动			2020/08/28 16:18:54	已失效	查看发票 查看
3	申请	法人证书	移动			2020/08/28 16:18:54	已失效	查看发票 查看
4	补发	法人证书	移动			2020/08/28 16:18:54	已失效	查看发票 查看

4) 开具发票

点击查看发票。如下图所示：

序号	订单类型	证书类型	证书类型	用户名称	有效期 (月)	申请时间	办理状态	操作
1	申请	法人证书	UKey证书	gys004	12	2020/11/13 10:49:06	支付完成	提交审核 查看发票 查看
2	申请	企业证书	UKey证书	测试用投标单位B	12	2020/11/13 10:21:49	支付完成	提交审核 查看发票 查看

发票开出后，点击下载发票中的发票文件开始下载。如下图所示：

- [] X

查看发票

发票信息查看

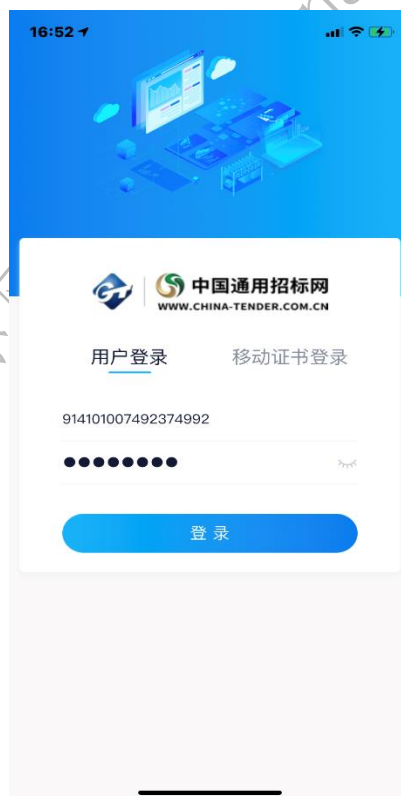
序号	开票类型	开票金额 (元)	开票时间	发票类型	发票号码	发票代码	开票状态	下载发票
1	电子发票		2020/09:26:37	蓝票	78	01100190	已开票	📄 电子发票.pdf (36 kb)

[关闭](#)

1.3.5 移动证书下载

1) CA 证书申请时，如申请的证书类型为“移动证书”的，申请成功后，请打开“中国通用招标网”APP 并使用单位账号和密码登录，登录后可以选择“证书下载”，将移动证书下载到手机中使用。如下图所示：

➤ 登录“中国通用招标网”移动 APP



➤ 移动证书下载



➤ 选择证书及设置证书密码



说明：中国通用招标网 APP 获取途径，安卓版请打开中国通用招标网

（<https://www.china-tender.com.cn>）右侧“APP 下载”中扫码下载安装，IOS 版本请进入 App Store 搜索“中国通用招标网”进行安装使用。

中国通用招标网 www.china-tender.com.cn

2 标书获取

2.1 报名

2.1.1 点击我要报名，如下图所示：



2.1.2 项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击报名。如下图所示：



2.1.3 填写相关信息，选择需要报名的分包，点击报名。如下图所示：

2 投标保证金 包_1:100;包_2:100;包_3:100; (元) /包

投标联系人

* 投标联系人 王一

* 投标联系人手机 15537163611

* 固话 010-63348126

* 投标联系人email j-ss@foxmail.com

* 联系地址 北京市丰台区通用技术大厦

可报名分包

<input type="checkbox"/>	包号	包名称	报名要求	要求附件	审核状态	审核意见	附件	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	DBX-001	包_1			未申请			上传
<input type="checkbox"/>	DX-001	包_2			未申请			上传
<input type="checkbox"/>	DL-001	包_3			未申请			上传

报名 返回

2.1.4在弹出的提示页面中点击确定按钮，进行缴费等后续操作。如下图所示：

报名成功，立刻参加项目吗？

确定 取消

2.2 缴费

2.2.1在导航栏的标书费节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。如

下图所示：

购物车 订单 发票管理

购物车

<input type="checkbox"/>	收费项目名称	费用类型	应缴金额 (元)
<input type="checkbox"/>	第一包	技术服务费	200

已选择0条数据 总金额：0元

结算

2.2.2在订单栏目中，选择支付方式、开票类型并填写开票信息，然后点击提交

订单。如下图所示

购物车 订单 发票管理

支付信息

* 支付方式 现金 网上支付

* 开票类型 不开票 普票 专票 电子发票

* 公司名称

* 纳税人识别号

开票地址

开票电话

开户行名称

开户行账号

订单明细

序号	收费项名称	费用类型	应缴金额 (元)
1	第一包	技术服务费	200

总金额: 200.00元

[提交订单](#) [返回](#)

2.2.3选择网上支付，在新弹出的支付页面完成支付，如未弹出，请关闭浏览器的

的广告拦截和弹出窗口拦截。如下图所示：

中国平安 平安银行 PING'AN BANK

橙e收银台

温馨提示：您即将向**天买付款，由此产生的法律后果由您自行承担。

橙e收银条

订单号：20000000092020102700000738

收款方：**天买

收款帐号：15000*****1231

展开详情

订单金额：**200.00** 元

大写金额：贰佰元整

还需支付：200.00元

用户类型： 个人用户 企业用户

请选择其他支付：

银联快捷支付 [添加新的银行卡](#)

网银支付 [请选择支付网银](#)

微信支付

支付宝支付

[提交](#) [取消](#)

2.3开票

2.3.1在发票管理栏目，点击发票信息查看。如下图所示：

购物车 订单 [发票管理](#)

订单列表

序号	订单编号	收费项名称	费用类型	金额(元)	支付方式	状态	操作
1		1	标书费	200	网上支付	已支付	发票信息查看

2.3.2发票开出后，可在下载发票操作中下载。如下图所示：

发票信息查看

序号	开票类型	开票金额(元)	开票时间	发票类型	发票号码	发票代码	开票状态	下载发票
1	电子发票	200.00	2020/09/17 18:59:08	蓝票	00026037	011001800304	已开票	电子发票.pdf (31 kb)

显示 1 到 1 项，共 1 项

每页 10 条 << < 1 > >>

[返回](#)

2.4标书和技术支持资料下载

在导航栏中选择文件下载，点击招标文件名称下载即可。如下图所示：

[测试用投标单位B]S公开招标全电子-加解密 [返回](#)

供应商文件下载

● 请下载投标客户端及使用说明，并使用此工具查看。

采购方式 公开招标

可下载标段(包) DL-001: 包_3, DBX-001: 包_1, DX-001: 包_2

开标时间 2020/10/30 15:01

招标文件 [S公开招标全电子-加解密.egpx](#)

项目信息

- 公告查看
- 标书费
- 文件下载
- 保证金
- 项目澄清
- 投标

3 投标

推荐的使用环境如下所示：

操作系统：win7、win8、win10，32 位或 64 位

PDF 阅读器：Adober Reader 11.0 及以上版本

签章程序：组件下载-CFCA 程序包.zip

投标客户端：组件下载-投标客户端

3.1制作标书



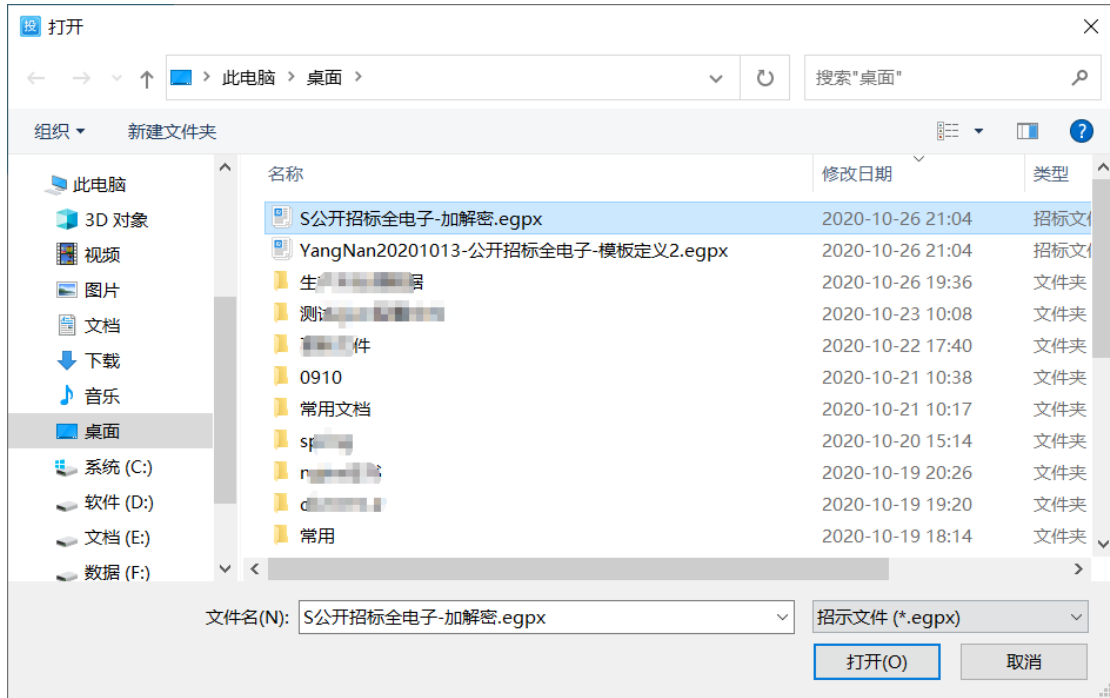
采购投标文件制作工具

3.1.1 打开投标客户端。(如无投标文件制作工具的，请先到组件下载中，下载并安装后打开)如下图所示：



3.1.2文件查看

3.1.2.1 点击打开招文，选择已经下载的招标文件，点击打开。如下图所示：

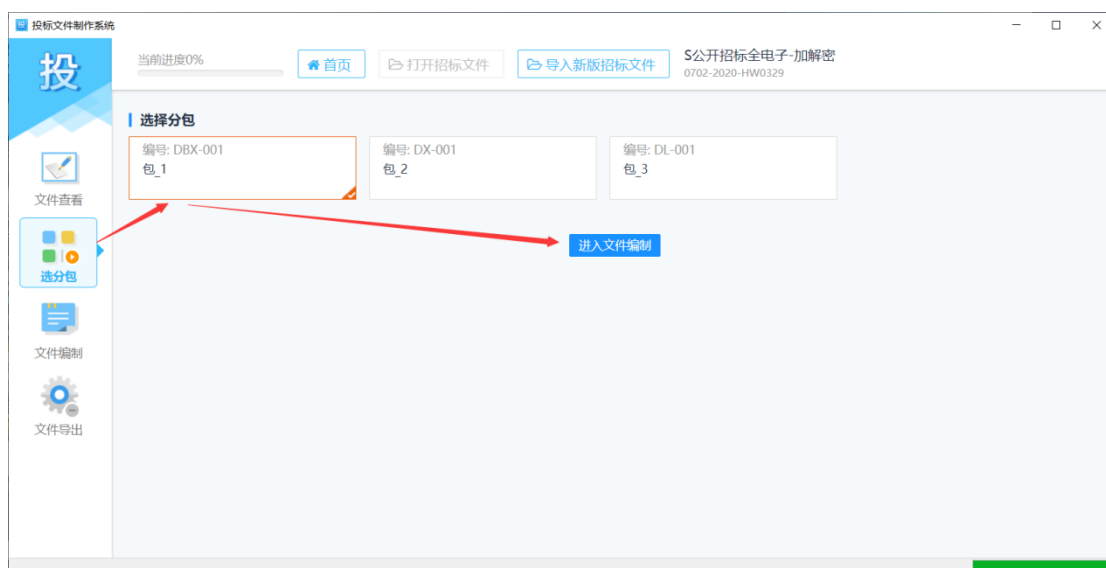


3.1.2.2 点击文件查看，可以查看、下载招标文件内容。如下图所示：



3.1.3选分包

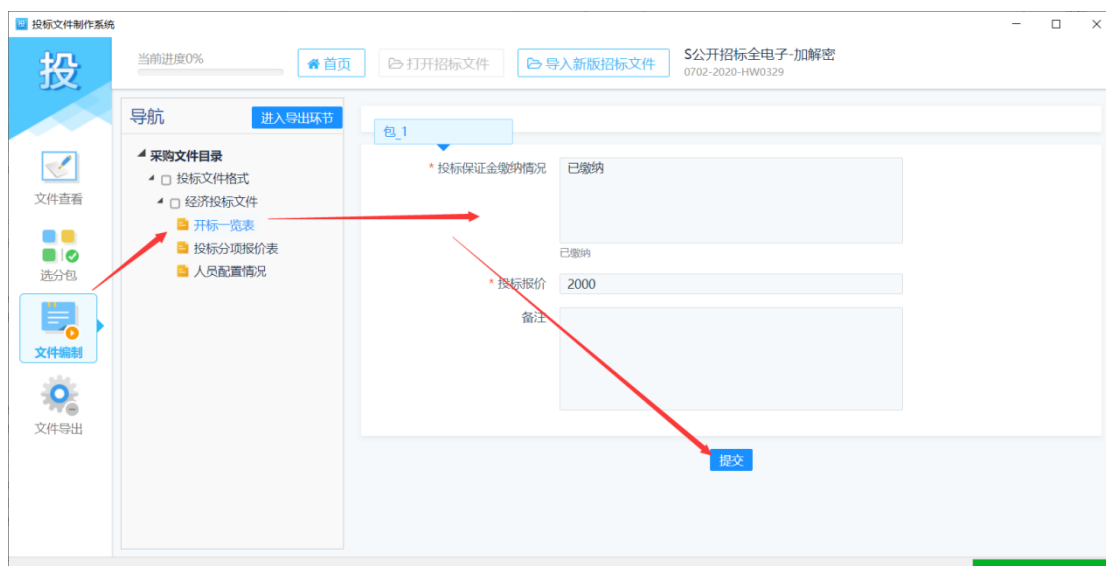
点击选分包，选择当前的分包。选中分包后点击进入文件编制。如下图所示：



3.1.4 录入投标内容。

按照招标文件要求的投标格式录入投标内容。

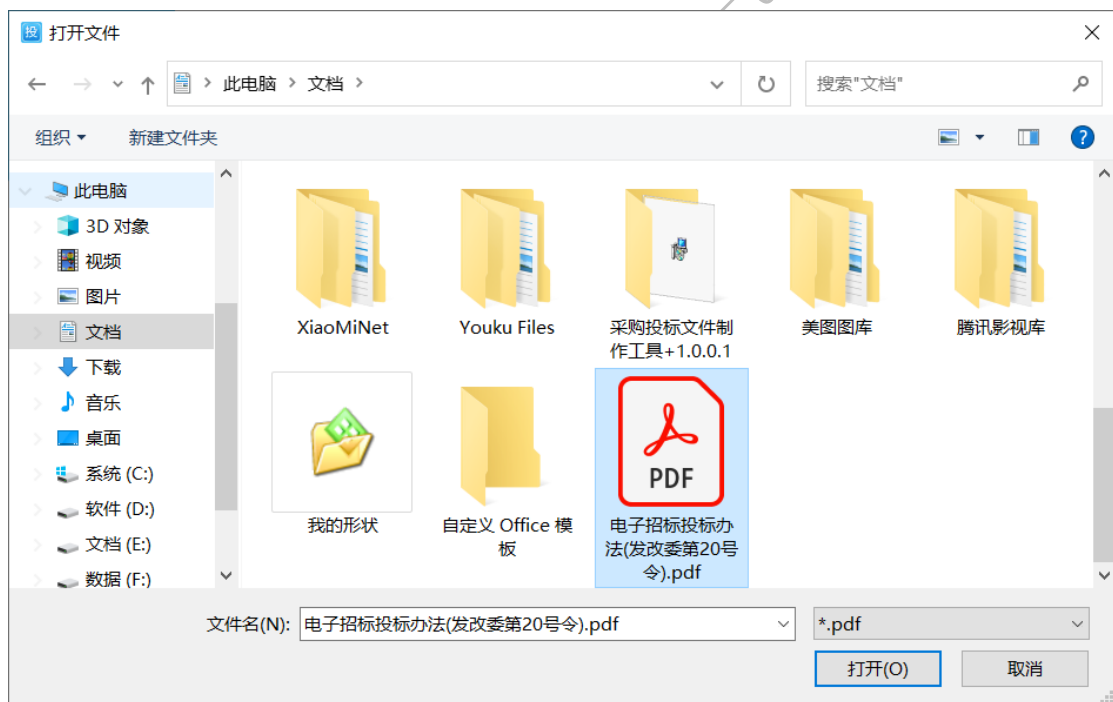
1) 文件编制中的右方有文件目录，可根据目录逐项录入投标内容，内容录入后点击提交。如下图所示：



2) 如当前项提供有投标格式模板，可以点击模板名称下载。如下图所示：



3) 投标格式模板填写内容后，另存成 PDF 格式文件，在上传 PDF 文件处点击上传按钮，在弹出的文件选择页面选择文件，点击打开按钮。如下图所示：



4) 文件上传后（进度为 100%）时，点击保存按钮即可。如下图所示：



3.1.5文件导出

在文件编制的左上角看到进度条是 100%时，点击右下的进入导出环节。如下图所示：



在弹出的校验情况页面中，显示校验成功，点击进入文件导出。如下图所示：

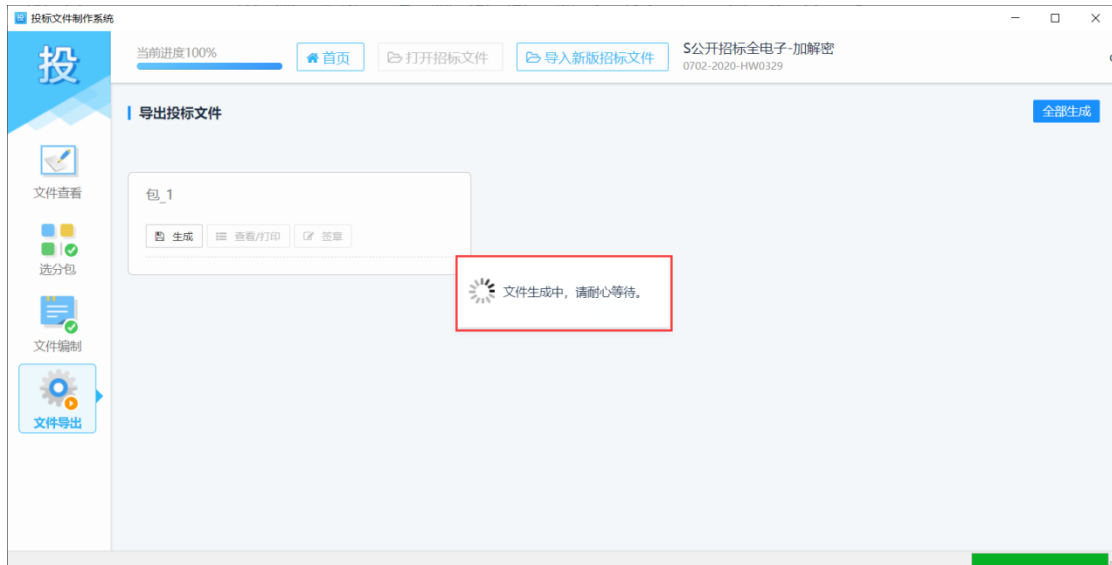


3.1.5.1 生成标书

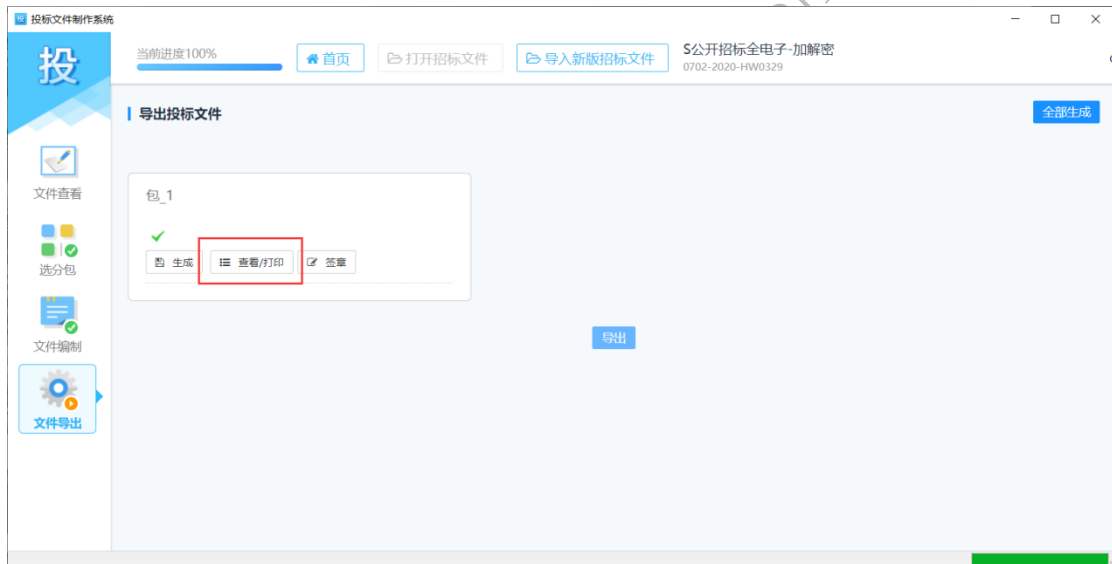
1) 可在单个分包处点击生成，也可以在右上角点击全部生成。如下图所示：



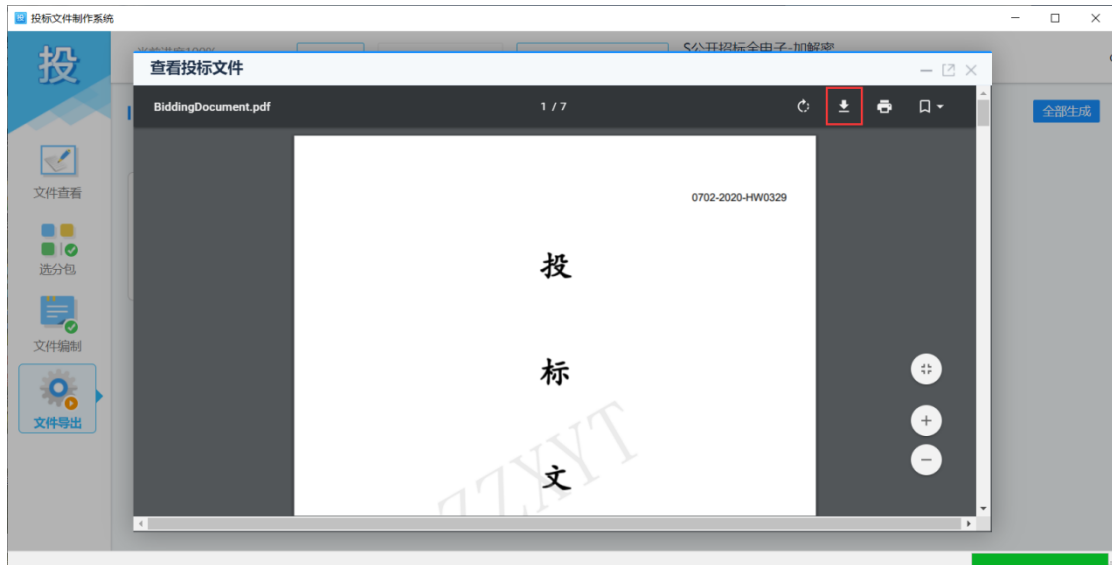
2) 文件生成中，请耐心等待。如下图所示：



3.1.5.2 查看/打印标书



在查看界面中，支持下载。如下图所示：

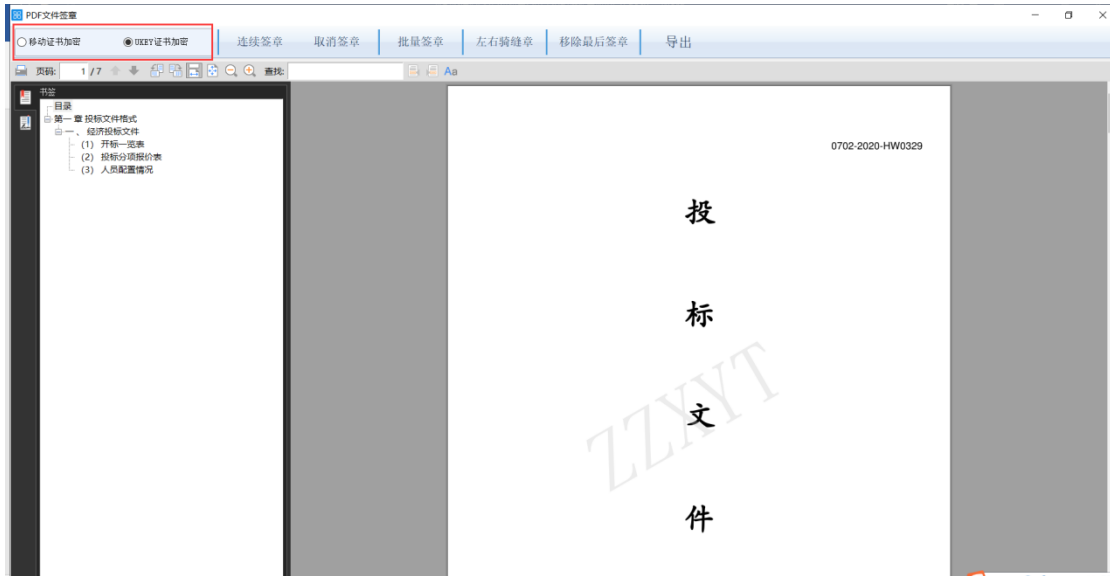


3.1.5.3 签章

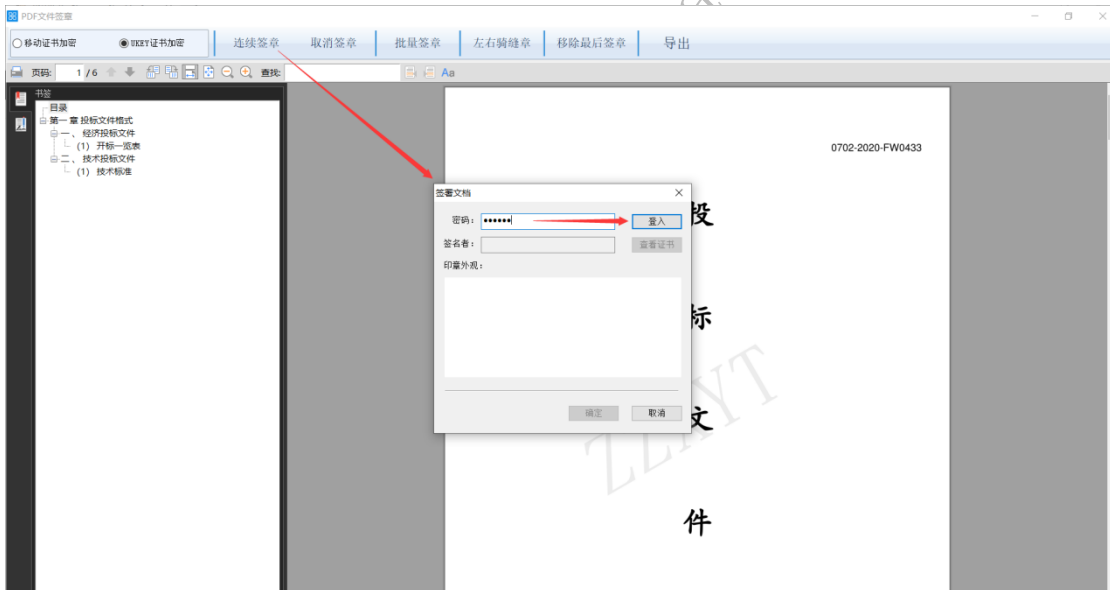
1) 在分包处点击签章按钮，如下图所示：



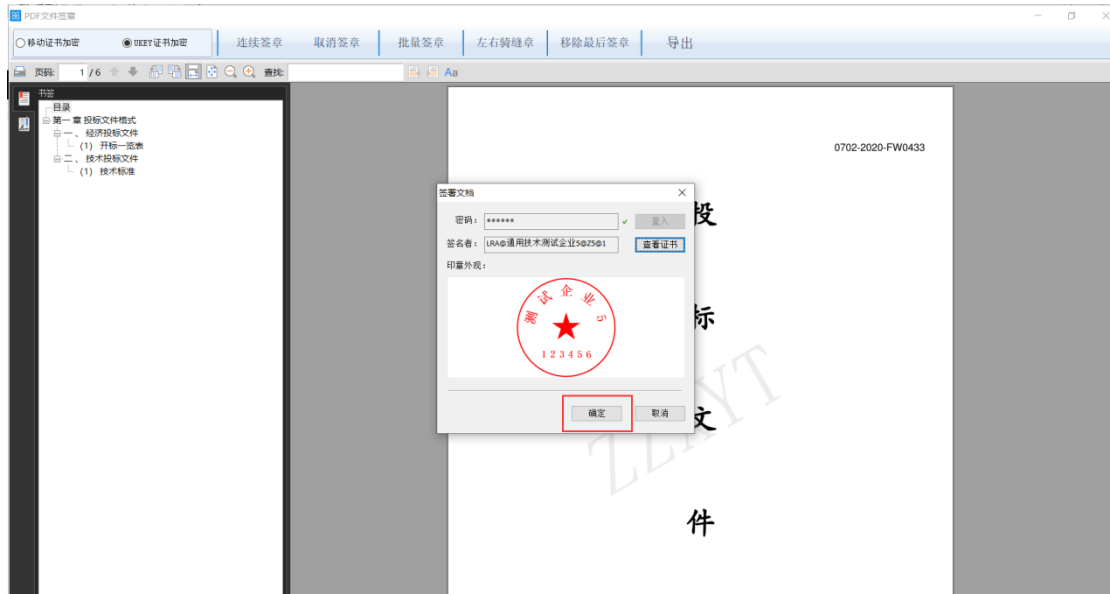
2) 在弹出的签章界面的左上角，可以根据办理的证书形式选择移动证书加密或UKEY 证书加密。如下图所示



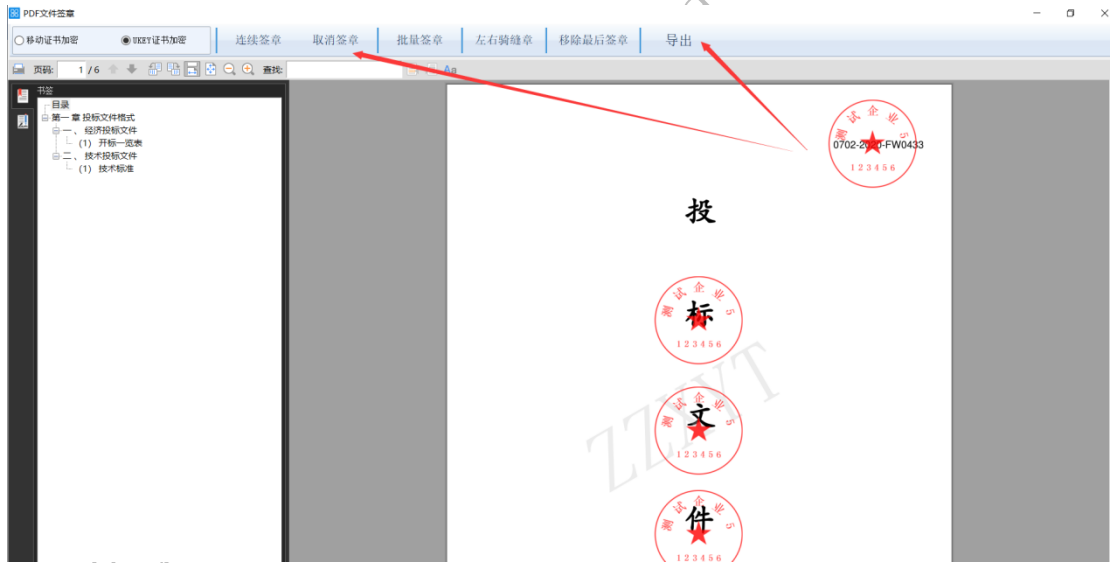
3) 可选择的签章方式有连续签章、批量签章、左右骑缝章。以连续签章为例：
 点击连续签章后，弹出输入 CA 密码的界面，输入密码后点击登入。如下图所示：



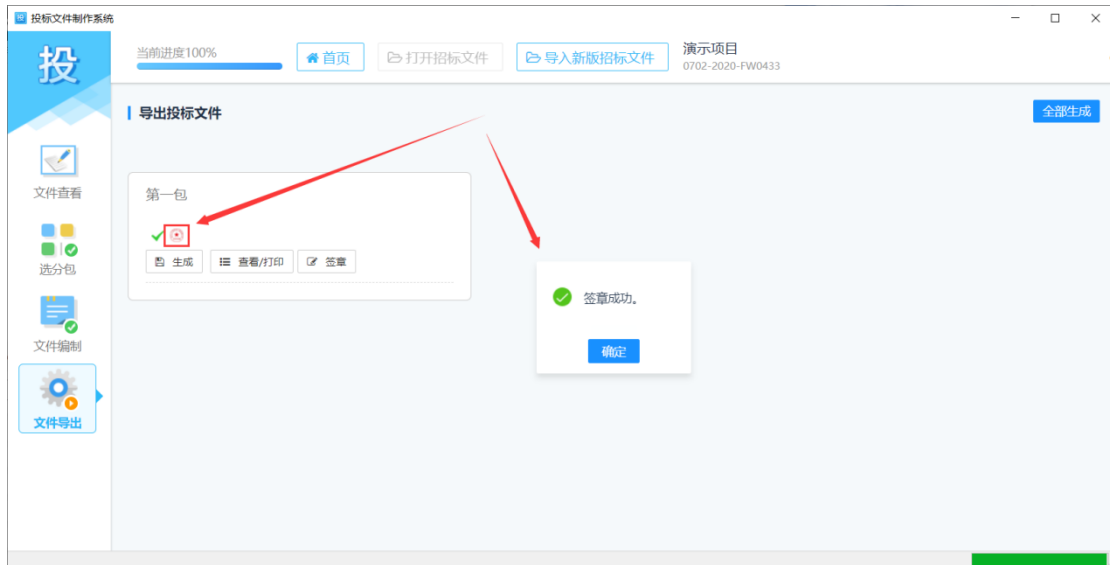
4) CA 登录后点击确定按钮，开始签章。如下图所示：



5) 签章后点击取消签章，还可在当前界面继续选择其他签章方式签章。签章完成后点击导出按钮。如下图所示：



6) 签章完成后，再分包处可以看到印章图标。如下图所示：

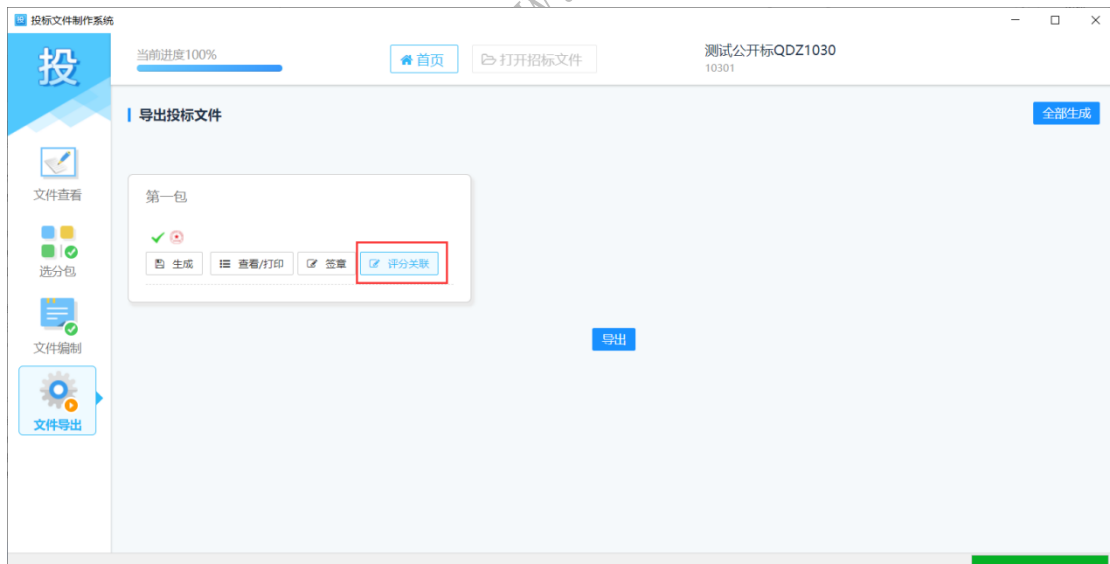


3.1.5.1 评分关联

注意事项：请将中小企业声明函与符合性检查中“投标人的报价”进行关联

签章完成后，进行评分关联，将投标文件与评审因素关联。

1) 点击评分关联。如下图所示：



2) 在评分关联页面中，选择评审因素相对应的投标文件内容点击定位按钮，完成关联。每个评审因素可进行多次关联。如下图所示：



3) 点击定位后，可以看到定位点；点击定位点名称，可以直接跳转到定位的位置。点击“×”可以删除定位点。每个评审项可以对投标文件内容进行多次关联。

如下图所示：

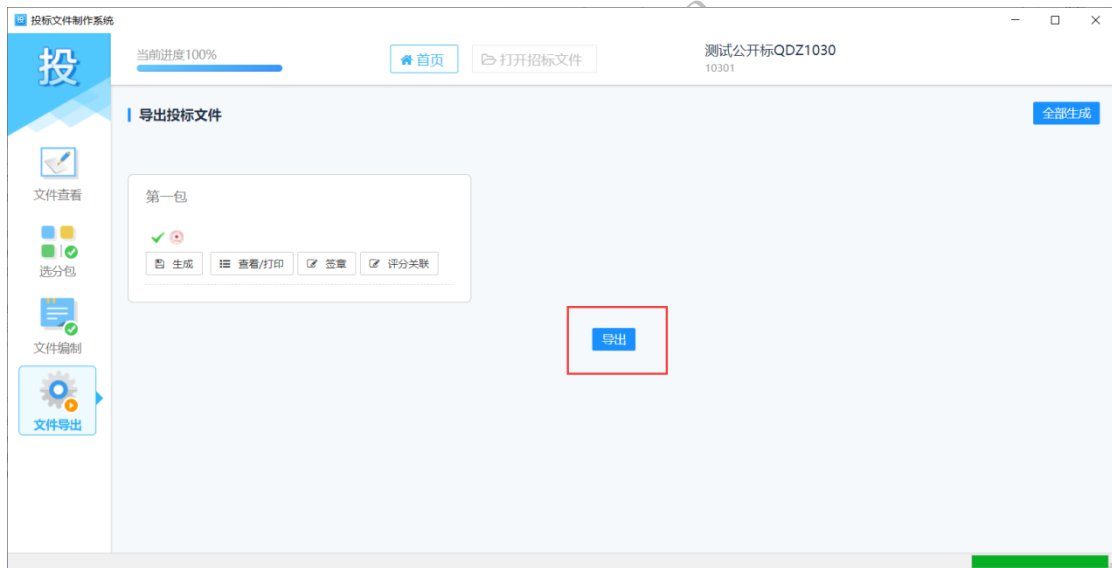


4) 关联完成后，点击右上角的关闭按钮。如下图所示：

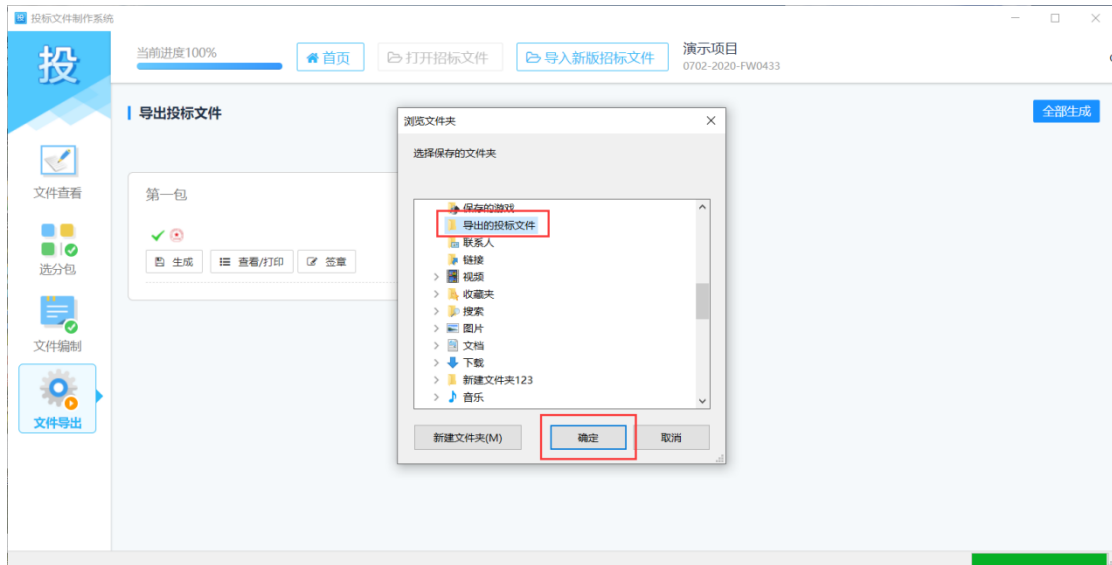


3.1.5.2 导出

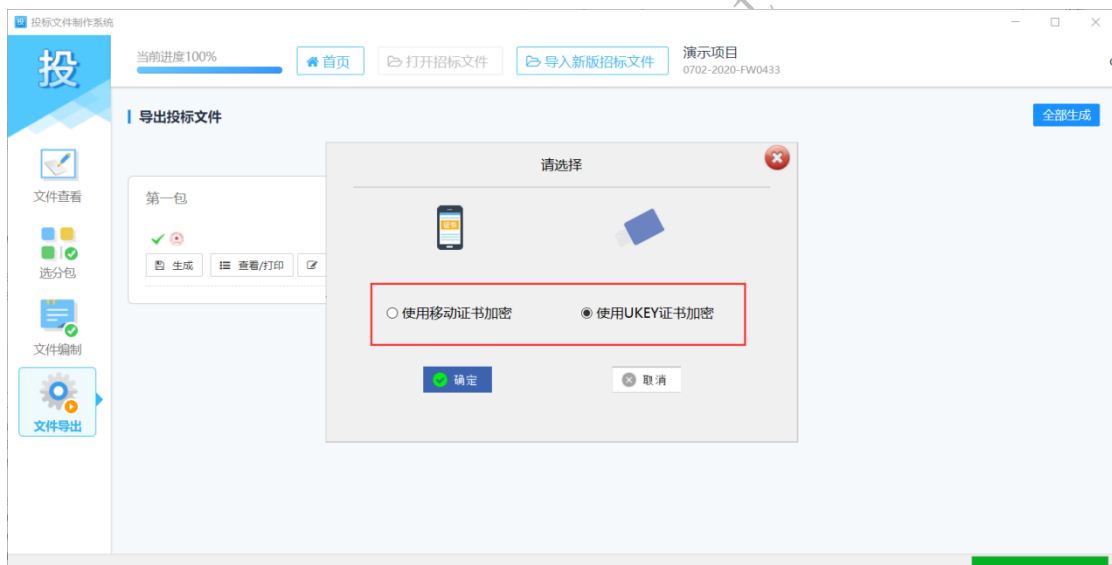
1) 点击导出。如下图所示：



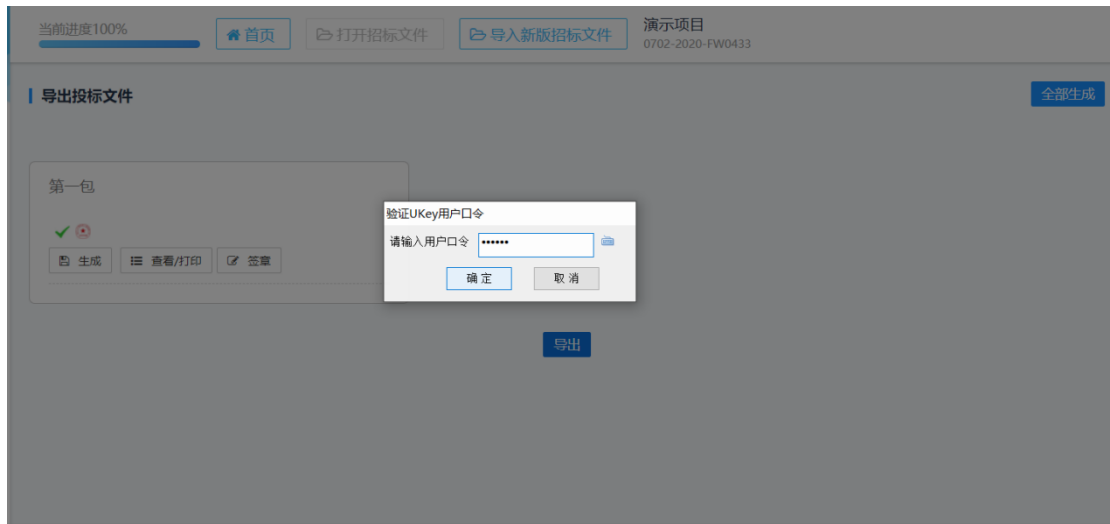
2) 选择保存的目录，点击确定。如下图所示：



3) 根据办理的 CA 选择加密方式，移动证书选择使用移动证书加密，UKEY 证书选择 UKEY 证书加密。如下图所示：



4) 根据提示输入 CA 证书的密码。如下图所示：



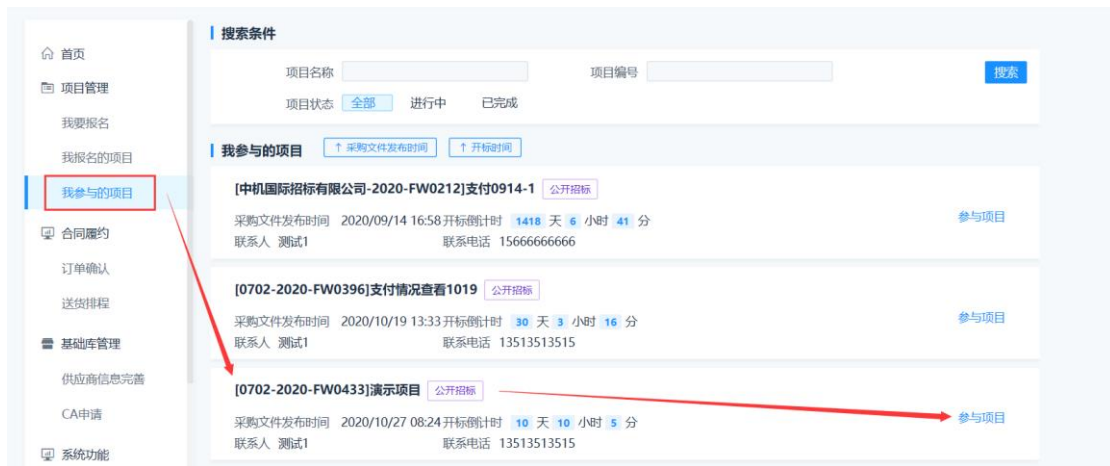
5) 提示导出成功。如下图所示：



注：请到选择保存的目录查看投标文件。

3.2 投标文件上传到招投标平台

3.2.1 点击左侧我参与的项目，在项目列表中找到当前项目，点击右侧的参与项目。如下图所示：



3.2.2 开始上传投标文件

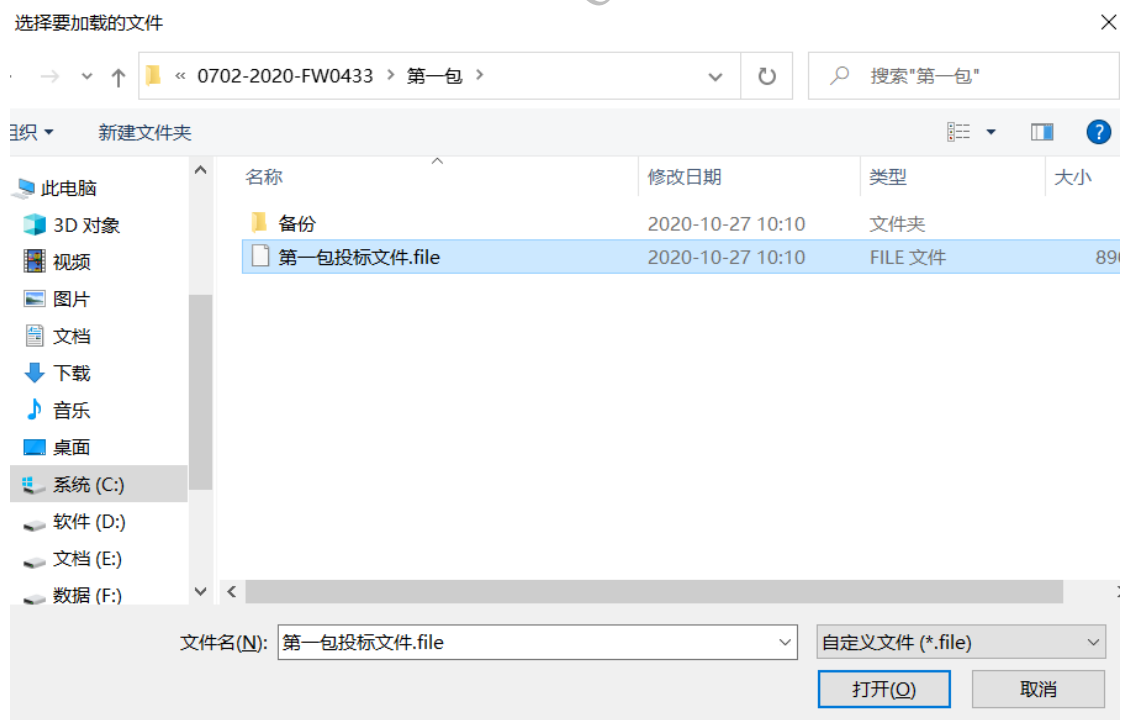
1) 导航栏的投标节点，可以看到分包列表，在当前分包处点击上传按钮。如下图所示：



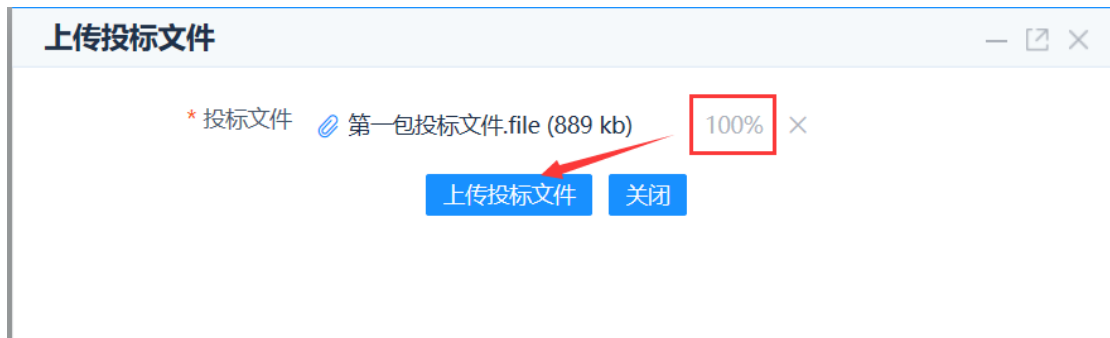
2) 在上传投标文件界面，鼠标点击投标文件右边的点击上传按钮。如下图所示：



3) 在文件选择界面, 选择投标文件保存的目录, 然后找到加密后的投标文件 (.file 格式的文件), 点击打开。如下图所示:



4) 文件上传进度到 100%后, 点击上传投标文件按钮。如下图所示:



5)系统提示上传成功。如下图所示：



6) 分包列表中的投标状态已经更新为已投标。如下图所示：

序号	分包名称	投标状态	操作时间	操作
1	第一包	已投标	2020/10/27 10:29:11	撤回 查看回执文件

3.2.3查看回执文件

点击操作栏的查看回执，在回执文件列表中，点击查看回执即可。如下图所示：

项目信息		分包列表			投标截止时间: 2020/11/06 20:21 + 批量上传	
序号	分包名称	投标状态	操作时间	操作		
1	第一包	已投标	2020/10/27 10:29:11	撤回	查看回执文件	

3.2.4撤回标书

请注意:

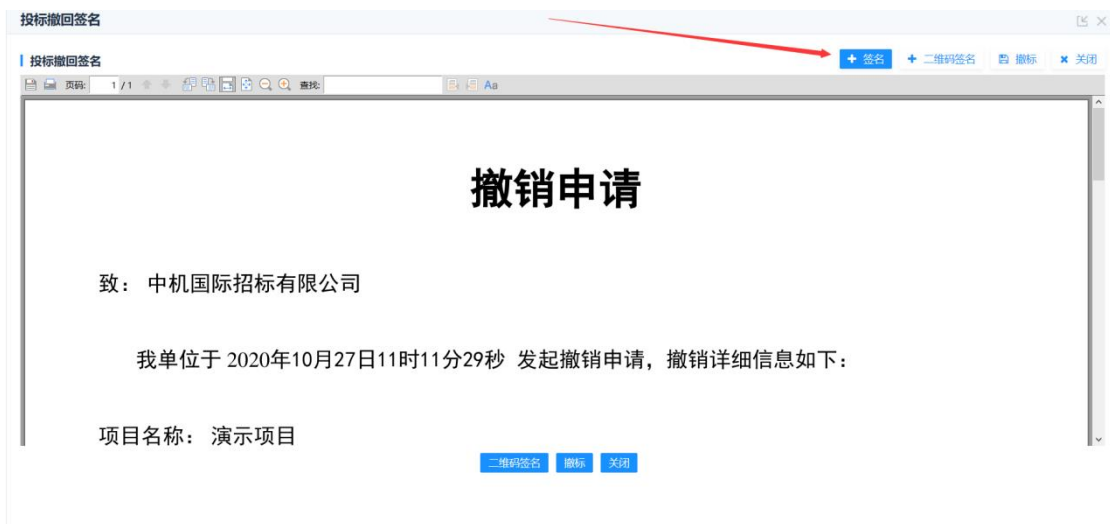
组件下载-签章程序包

使用 IE11 浏览器，将中国通用招标网添加受信任站点，并将受信任站点安全级别调到低。

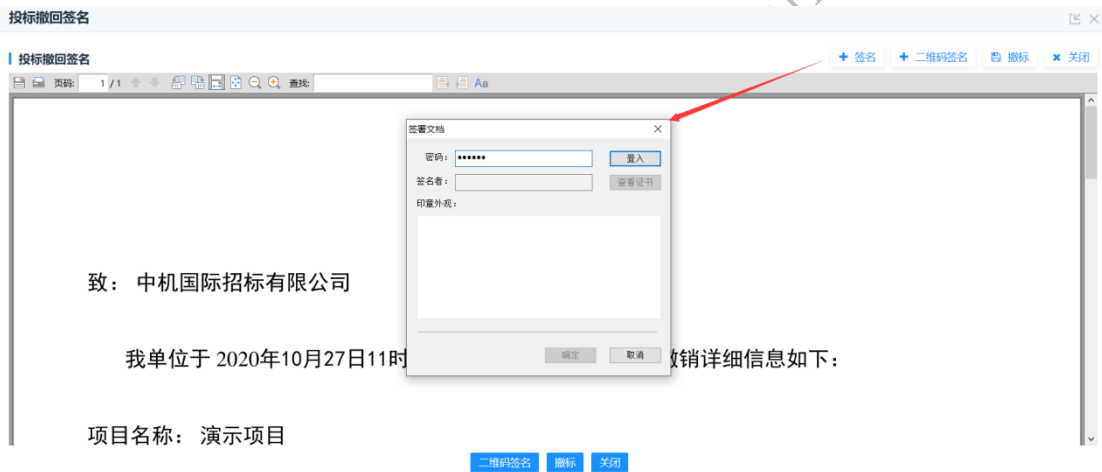
1) 在操作栏中点击撤回按钮。如下图所示:

项目信息		分包列表			投标截止时间: 2020/11/06 20:21 + 批量上传	
序号	分包名称	投标状态	操作时间	操作		
1	第一包	已投标	2020/10/27 10:29:11	撤回	查看回执文件	

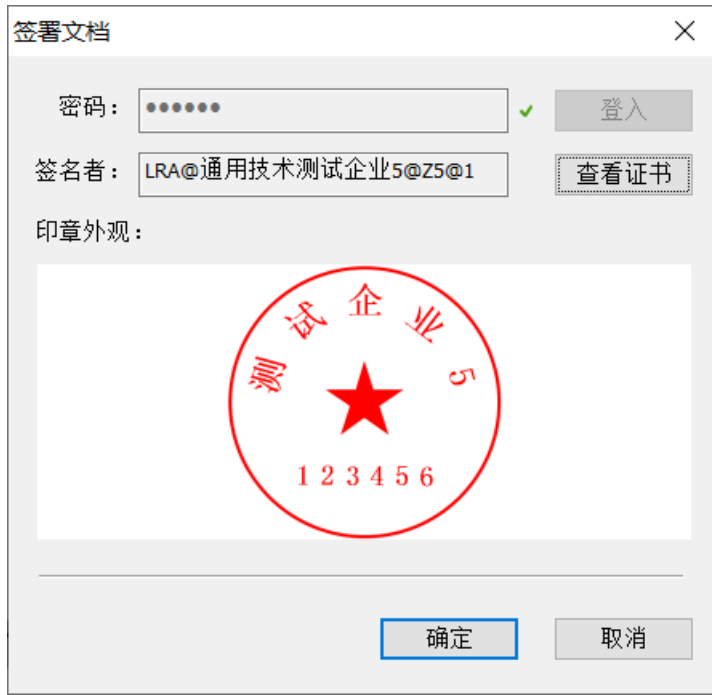
2) 在投标撤回签名中，根据 CA 证书形式选择对应的签名方式（移动证书选择二维码签名，UKEY 证书选择签名）。如下图所示:



3) 以 UKEY 签名为例，点击签名，在签署文档页面输入密码，点击登入。如下图所示：



4) 登录后，可以看到印章样式，点击确定按钮。如下图所示：



5) 签章后，点击撤标按钮。如下图所示：



6) 提示撤标完成（撤回后可以再次上传投标文件）。如下图所示

投标撤回签名

已签名且所有签名都有效

签名
签名者: LRA@通用技术测试企业5@Z5@1
签名有效
签名详细信息...
签名时间: 2020/10/27 11:22:47 +08'00'
签名区域在第 1页

撤销申请

来自网页的消息
警告: 撤销申请!
确定

致: 中机国际招标有限公司

我单位于 2020年 10月 27日 11:22:47 分29秒 发起撤销申请, 撤销详细信息如下:

项目名称: 演示项目

包号: 1

二维码签名 撤标 关闭



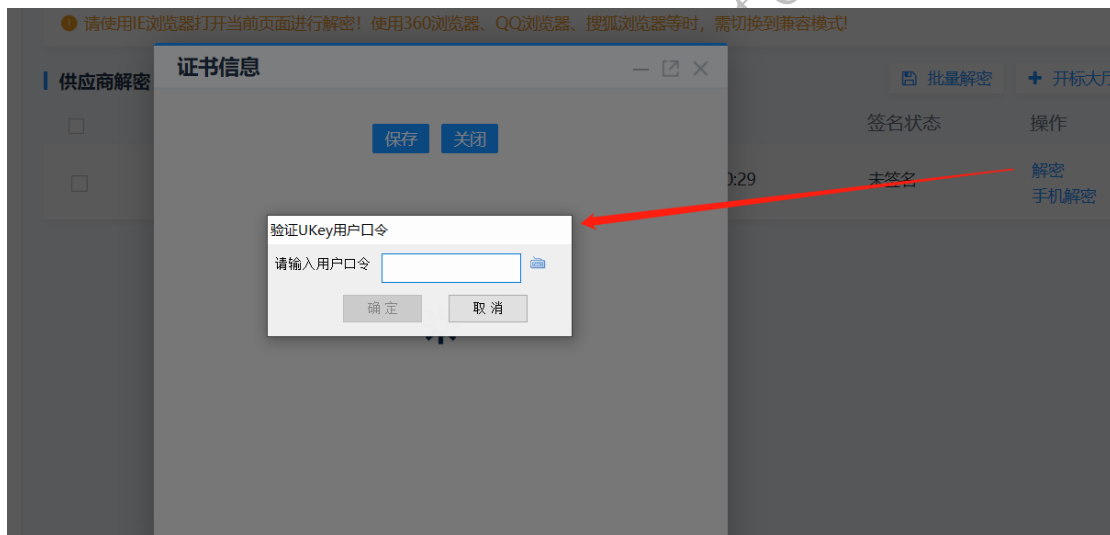
中国通用招标网 www.china-tender.com

4 开标

1) 进入导航栏的解密栏目，在当前分包，UKEY 解密方式点击解密按钮，移动证书选择手机解密。如下图所示：



2) 输入 UKEY 密码 (以 UKEY 解密为例)。如下图所示：



3) 提交解密请求。如下图所示：



4) 当前分包的所有投标人解密完成后或到达解密截止时间后，点击右上角的开标大厅，可以查看报价。如下图所示：



5) 在开标大厅中查看报价。如下图所示：



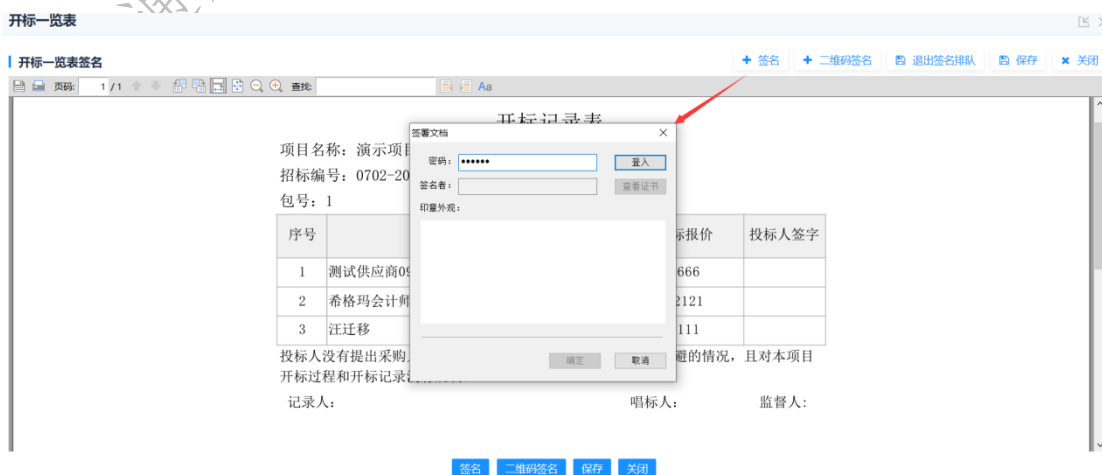
6) 解密完成后，在操作栏点击签名按钮。如下图所示：



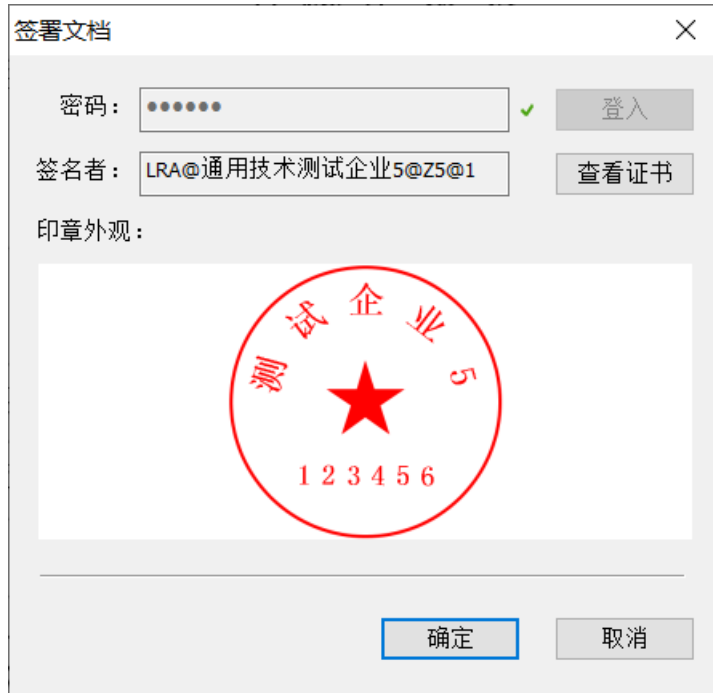
7) 在开标一览表页面中，UKEY 证书点击签名，移动证书选择二维码签名。如下图所示：



8) 以 UKEY 证书签名为例：点击签名，然后在弹出的界面输入 UKEY 的密码，点击登入。如下图所示：



9) 登入后可以查看印章，点击确定按钮。如下图所示：



10) 签章后点击保存按钮。如下图所示：



11) 在解密列表中，可以查看签名状态。如下图所示：

